Trousse d’intégration pour les employés de la DCP

Section 1 : Politiques et procédures des SBMFC

Date d’achèvement	Tâches
☐	1. Remplir le formulaire électronique de demande de compte d’utilisateur du réseau sous l’onglet « Faire une demande » pour créer un profil Outlook ou le mettre à jour (RED seulement)
☐	2. Pour avoir accès à la Zone des employés et obtenir de l’information sur la paie (wsso\), communiquer avec le service de soutien des BNP au : 1-866-615-9284 ou par courriel au soutien@sbmfc.com.
☐	3. Lire les manuels des politiques des SBMFC et votre convention collective (si applicable).

Section 2 : Aperçu des Forces armées canadiennes

Date d’achèvement	Tâches
☐	4. Visionner les vidéos suivantes afin de mieux comprendre la vie militaire : Recrutement des FORCES - La vie dans les Forces canadiennes - La vie dans l’Aviation royale canadienne - La vie dans l’Armée canadienne - La vie dans la Marine royale canadienne - Sports et condition physique Galerie d'imagerie des Forces canadiennes Vidéos et rouleaux B
☐	5. Visiter le site Web de la Formation d'ELRFC et lire: - Introduction - Instruction de base - Instruction des officiers - Instruction des militaires du rang
☐	6. Visiter le Portail communautaire des Forces canadiennes

	7. Visiter le site Web de votre base ou escadre et consulter les documents ci-contre: - Biographie du CEMD - Commandant de la base - Adjudant-chef du groupe - Les fonctions / la mission de toutes les unités - Manuel d'accueil
	8. Visiter les unités de la base

Section 3 : Aperçu de la DCP

Date d'achèvement	Tâches
	9. Lire les descriptions de travail ci-dessous : - Instructeur de conditionnement physique -Moniteur de conditionnement physique et de sports - Coordonnateur du conditionnement physique - Spécialiste de l'exercice physique - Spécialiste régional du conditionnement physique adapté - Directeur du conditionnement physique et des sports - Gestionnaire des PSP
	10. Envoyez un courriel au dfit-cphysd@forces.gc.ca pour créer votre compte de www.cphysd.ca. Explorer le www.cphysd.ca.
	11. Visiter les pages Web suivantes afin de mieux comprendre les PSP : Programme FORCE et Programme de reconditionnement des PSP.
	12. Lire le Manuel d'instructions du programme FORCE (demander à votre coordinateur du conditionnement physique)
	13. Lire le Bulletin Promouvoir la santé, le conditionnement physique et les sports
	14. Commander et recevoir des vêtements des PSP

Section 4: Signatures

_____

a terminé toutes les étapes du programme d'intégration de la DCP.

Nom du directeur

Signature du directeur

_____ _____

Date

_____

Lorsque vous avez terminé le programme d'intégration, numérisez ce formulaire et acheminez-le à +PSP Trg Ctr @CFTDC@Borden